



LES ARCHIVES GENERALES DU ROYAUME

engage

un chercheur (m/v/x)
dans le cadre du projet BRAIN :

Contrôler les données produites par les processus de numérisation dans le
secteur du patrimoine culturel (ADOCHS)



CONTEXT

Les Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, en bref les Archives de l'État, sont un établissement scientifique fédéral qui fait partie du Service public fédéral de Programmation (SPP) Politique scientifique. L'institution comprend les Archives générales du Royaume à Bruxelles et 18 dépôts des Archives de l'État répartis dans la totalité du pays, ainsi que le Centre d'Études et Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma) à Bruxelles.

Les Archives de l'État acquièrent et conservent les archives des pouvoirs publics, de particuliers et d'organismes du secteur privé (entreprises, associations, etc. ayant joué un rôle important dans la société). Elles veillent à ce que les archives soient mises à disposition des chercheurs et du grand public. Les Archives de l'État sont également un important centre de connaissances en matière d'histoire et d'archivistique. Le personnel scientifique des Archives de l'État valorise ce patrimoine en faisant en sorte que les chercheurs belges et étrangers puissent l'exploiter.

Le Centre d'Études et de Documentation Guerre et Sociétés contemporaines (CegeSoma) est la 4ème direction opérationnelle des Archives de l'État en Belgique. Il constitue un centre scientifique d'expertise sur les guerres et conflits du 20e siècle, dans une perspective internationale, avec une attention particulière portée à la signification sociétale et à la mémoire. Il procède à des recherches, s'adonne à l'histoire publique et conserve de la documentation. Il constitue également une plateforme pour des activités scientifiques et sociétales en Belgique et à l'étranger, en particulier pour ce qui a trait aux deux guerres mondiales. www.cegesoma.be.

PROJET

Cette vacance d'emploi s'inscrit dans le projet en réseau « Contrôler les données produites par les processus de numérisation dans le secteur du patrimoine culturel » (ADOCHS) financé par la politique scientifique fédérale (Belspo) dans le cadre de BRAIN (Belgian Research Action through Interdisciplinary Networks - <http://www.belspo.be/brain/be/>). Ce projet associe le CegeSoma et la Bibliothèque royale ainsi que des partenaires universitaires. Florence Gillet (CegeSoma) en est la coordinatrice. Les universités partenaires sont l'ULB (Sciences et Technologie de l'Information et de la Communication) et la VUB (Department of Electronics and Informatics (ETRO), Multimedia Forensics Team).

Cette vacance d'emploi concerne un chercheur qui travaillera au CegeSoma pendant un an à partir du 1 septembre 2020.

Le projet ADOCHS s'inscrit dans le cadre des projets de numérisation menés tant en interne qu'en externe par les établissements scientifiques fédéraux. Il a pour objectif de travailler sur le contrôle de qualité des données produites tout au long du processus de numérisation. Deux axes principaux sont étudiés :

- les problématiques méthodologiques liées au processus de contrôle de qualité avec pour objectif la rédaction de guidelines spécifiques pour le traitement des collections patrimoniales.
- les problématiques techniques avec le développement d'outils qui permettront d'automatiser un certain nombre de tâches relatives au contrôle de qualité ou d'accompagner les contrôles manuels.

Dans les deux cas, tant les aspects techniques (résolution d'image, intégrité des fichiers, qualité visuelle de l'image, etc.) que les données de contenu (description des collections, correspondance des schémas XML, etc.) sont pris en compte. Le projet utilise deux types de collections comme étude de cas :

- les collections numérisées de la Bibliothèque royale de Belgique qui permettent de travailler sur les documents textuels
- les collections photographiques du CegeSoma qui permettent de travailler sur des images.

Le chercheur engagé au CegeSoma travaillera à la rédaction d'un guide méthodologique sur le contrôle de qualité des données dans le cadre des projets de numérisation des établissements patrimoniaux et sera chargé de l'organisation d'un événement scientifique (colloque, journée d'étude, etc.) sur le même sujet.

Pour davantage d'informations sur le projet, voir la description du projet [ici](#) ainsi que le [site](#) qui lui est consacré.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Rédaction d'un guide méthodologique sur le contrôle de qualité des données dans le cadre des projets de numérisation des établissements patrimoniaux.

- * Prendre connaissance de la littérature existante sur le sujet.
- * Prendre connaissance des résultats de recherche des deux thèses de doctorat menées par les chercheurs du projet ADOCHS.
- * Prendre connaissance des outils et documents déjà rédigés dans le cadre du projet ADOCHS.
- * Prendre connaissance de la réalité de terrain des institutions patrimoniales par le biais de visites des différents ateliers de numérisation.
- * Rédiger un document méthodologique composé entre autres de fiches pratiques utilisables par les différents opérateurs de terrain aux différents stades de production d'un projet de numérisation.

Organisation d'un événement scientifique consacré à la qualité des données dans le cadre des projets de numérisation :

- * Lancer l'appel à communication
- * Gérer les contacts avec les intervenants
- * Gérer les aspects pratiques liés à l'organisation de l'événement : réservation de salle, demande de devis, gestion du séjour des intervenants, traiteurs, etc.
- * Gérer les demandes de subsides pour l'organisation de l'événement
- * Coordonner la publication liée à l'événement : contact avec les auteurs, le graphiste, l'éditeur, etc.

Tout au long des 12 mois :

- * travailler en étroite collaboration avec le coordinateur du projet à la valorisation et à la diffusion de votre recherche : présence aux réunions de réseaux et aux conférences, réalisation de rapports de recherche, publications et participation active aux séminaires et autres séances organisées dans le cadre du projet ADOCHS.

LIEU DE TRAVAIL

Cegesoma, square de l'aviation 29, 1070 Bruxelles, avec déplacements fréquents à la Bibliothèque Royale de Belgique.

PROFIL

Conditions requises (recevabilité du dossier) :

- Vous êtes titulaire d'un master en lettres ou sciences sociales

ET

- Vous disposez d'une expérience scientifique dans le domaine des Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication OU vous avez un diplôme de Bachelier ou de Master dans le domaine des Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication.

Compétences supplémentaires constituant un atout :

- Connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance du néerlandais
- Expérience en matière d'organisation d'événement et/ou de communication
- Mémoire de fin d'études ou expérience professionnelle en lien direct avec le sujet
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aptitudes à travailler seul et en équipe

Conditions de travail

NOUS OFFRONS

- Un contrat à temps plein (38 heures /semaine) de 12 mois à partir du 1^{er} septembre 2020 en tant que SW10 (21.880,00 EUR – 33.895,00 EUR salaire brut annuel non-indexé) ou SW11 (25.880,00 EUR – 41.351,00 EUR salaire brut annuel non-indexé) Pour un engagement au niveau SW11, vous devez pouvoir justifier de minimum 2 ans d'expérience scientifique ou professionnelle jugée utile à la fonction.
- Frais de transport en commun à charge de l'employeur, ou une indemnité vélo.
- Horaire flottant (entre 7h30 et 18h00)
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires.
- 26 jours de congés de vacances annuelles
- Lieu de travail aisément joignable (à proximité de la Gare de Midi).
- Avantages et offres intéressantes via les cartes Fed+ et Belspo

Procédure pour la candidature

Le curriculum vitae (avec mention des grades obtenus) et une lettre de motivation doivent être envoyés aux Archives de l'Etat avant **le 22 juin 2020** par e-mail (recruit@arch.be) ou par lettre à l'intention de Caroline Huys, rue de Ruysbroeck 2, 1000 Bruxelles(référence : candidature ADOCHS).

Les dossiers de candidature peuvent être introduits en français.

Les candidats sélectionnés sur *cv* seront invités à une interview de 30 min. en présence des membres du jury **le lundi 29 juin 2020**. En posant leur candidature, ils acceptent de se libérer à cette date. L'interview portera entre autres sur le contenu du *cv*, sur les divers aspects du projet ainsi que sur les motivations personnelles. Renseignements : Florence Gillet, 02.556.92.53., florence.gillet@arch.be