

Het Koninklijk Nederlands Historisch Genootschap (KNHG) is de beroepsorganisatie voor historici in Nederland. Het verbindt historici en komt op voor de belangen van het vak. Het KNHG mengt zich in het publieke debat op thema's die leden belangrijk vinden. Het KNHG creëert ontmoetingsplaatsen waar historici kennis uitwisselen: in levende lijve op congressen, 'in druk' en online via BMGN – Low Countries Historical Review en www.historici.nl. Het KNHG ressorteert organisatorisch onder het Huygens Instituut voor Nederlandse Geschiedenis (onderdeel van het KNAW Humanities Cluster) in Amsterdam.

BMGN – Low Countries Historical Review is een uitgave van het KNHG. Het is een toonaangevend peer-reviewed tijdschrift over de geschiedenis van België en Nederland en hun plaats in de wereld. Het tijdschrift verschijnt viermaal per jaar, zowel online in open access als in druk en publiceert artikelen in het Nederlands en in het Engels. Naast de redactie van acht vooraanstaande historici uit Nederland en Vlaanderen is er een International Advisory Board, samengesteld uit internationale experts. Het redactiebureau bestaat uit een managing editor, een redacteur en een redactie-assistent. Het redactiebureau is onderdeel van het bureau van het KNHG.

Per 1 september 2019 zoekt BMGN-LCHR een

Redacteur m/v (24 uur per week)

Functie-informatie:

De redacteur heeft vier hoofdtaken. 1) Online en open access publiceren; 2) Productie van recensies; 3) Tekstredactie; 4) Ondersteunen redactie en managing editor.

- 1) Online en open access publiceren kent geen geheimen voor je, je volgt de ontwikkelingen hiervan op de voet en weet die te vertalen naar de BMGN-LCHR. Hierin adviseer je de managing editor, de redactie en de uitgever. Je vindt het boeiend om je te verdiepen in de technische mogelijkheden van het open access publiceren, het zoeken naar én uitvoeren van technische verbeteringen op de website. Je kunt werken met journal management systemen zoals OJS3 of vergelijkbare systemen.
- 2) Je bent, onder eindverantwoordelijkheid van de managing editor, verantwoordelijk voor de gehele recensiestroom, dus van het verwerven van de te recenseren boeken tot en met het online publiceren en het genereren van aandacht voor de recensies via *social media*.
- 3) Je redigeert en controleert kopij en bent medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het geschreven Nederlands en Engels.
- 4) Je ondersteunt de redactie en de managing editor van het tijdschrift. Je bent medeverantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met auteurs, recensenten, drukker en vormgever. Bij de redactievergaderingen leg je beslissingen met betrekking tot kopij en beleid vast én samen met de managing editor stuur je de redactie-assistent (een werkervaringsplek voor een jonge historicus) aan.

Functie-eisen:

We zoeken een afgestudeerd historicus (master), met ervaring op en kennis van het terrein van de geschiedenis der Nederlanden. Ervaring met redactiewerk op wetenschappelijk niveau, in het Nederlands en in het Engels is een pré, evenals ervaring met ontwikkelingen in online publiceren, in het bijzonder open access en het werken met redactionele systemen zoals OJS.

Daarnaast beschik je over:

- Uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden (Nederlands/Engels);
- Goede sociale en contactuele vaardigheden (i.h.b. werken in teamverband, en m.b.t. de omgang met redactie en auteurs);
- Relevante werkervaring als redacteur;
- Competenties gericht op het behalen van resultaten;
- Zelfstandige en proactieve werkhouding;
- Organisatietalent: goed plannen en omgaan met werkdruk (deadlines).

Wat bieden wij?

Als redacteur kun je je bestaande redactionele en technische vaardigheden verder ontwikkelen, een uitgebreid netwerk opbouwen én kennis nemen van actuele wetenschappelijke debatten over de volle breedte van de geschiedwetenschap. We bieden je een inspirerende werkomgeving met enthousiaste en gedreven collega's. Je krijgt een dienstverband bij de KNAW.

Aanstelling en salaris:

Het betreft een tijdelijke aanstelling van 24 uur per week voor een periode van 1 jaar. Bij gebleken geschiktheid kan de aanstelling verlengd worden met nogmaals een jaar. Het salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, minimaal € 2.835,- bruto per maand bij fulltime aanstelling en maximaal € 3.514,- bruto per maand (schaal 9, trede 5 CAO-NU) bij een fulltime aanstelling, exclusief 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering. De beoogde ingangsdatum is 1 september 2019.

Meer informatie:

Wij streven ernaar dat ons personeelsbestand in o.a. leeftijd, geaardheid en culturele achtergrond de diversiteit in de samenleving weerspiegelt. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als kandidaten solliciteren die de diversiteit van ons team kunnen vergroten.

Kijk op onze websites www.huygens.knaw.nl, historici.nl, www.knhg.nl en www.bmg-nlchr.nl.

Voor nadere inlichtingen over de functie kan je contact opnemen met dr. Tessa Lobbes, managing editor BMGN-LCHR, telefoonnummer 020 – 22406814 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) of per e-mail: tessa.lobbes@huygens.knaw.nl.

Procedure: Je sollicitatiebrief met curriculum vitae kan je tot en met 26 mei 2019 sturen naar bmg-nlredacteur@bb.huc.knaw.nl. Voor deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven, waarbij voorrangskandidaten van de KNAW tijdens de selectie het eerste in aanmerking komen. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 6 juni 2019.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. Een online zoekopdracht kan tot de selectieprocedure behoren.

Huygens ING is een instituut van de KNAW



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN